

Marguerite-Bourgeoys **(1620-1700)**

Marguerite Bourgeoys est née à Troyes, en Champagne (France), le 17 avril 1620. Elle est la sixième d'une famille de douze enfants. Elle arrive à Montréal en novembre 1653 et aide Jeanne Mance en attendant qu'il y ait des enfants d'âge scolaire pour ouvrir sa première école, ce qu'elle fait cinq ans plus tard. Ce n'est qu'en 1693 qu'elle cède sa place comme supérieure. En 1698, elle prononce ses vœux : « Sœur Marguerite dite du Saint-Sacrement ». À la même époque, elle écrit une autobiographie et un testament spirituel. Ces textes nous révèlent un exceptionnel amour de Dieu et du prochain. Le 12 janvier 1700, après avoir offert sa vie pour sauver une sœur plus jeune, elle meurt doucement et elle est inhumée dans la chapelle de la paroisse de Ville-Marie.

Ses œuvres

Première école

Le 30 avril 1658, elle nettoie l'étable de pierres de la commune pour ouvrir sa première école. On situe l'emplacement de l'étable-école au 50 ouest de l'actuelle rue Saint-Paul à Montréal. Marguerite Bourgeoys a ouvert des écoles à Champlain, Pointe-aux-Trembles, Lachine, Sainte-Famille, l'Île d'Orléans et Château-Richer.



MARGUERITE BOURGEOYS.
Reproduction des épreuves de la Congrégation de l'Immaculée.

Création d'une communauté d'éducatrices

La vie communautaire qu'elle mène constitue l'origine de sa communauté religieuse avec la première charte de « Filles séculières de la congrégation Notre-Dame » en 1676. À la même époque, elle accueille les filles du Roi, elle les prépare à la vie et les garde jusqu'à leur mariage. Rien d'étonnant qu'on ait appelé Marguerite Bourgeoys « mère de la colonie ». Elle accueille aussi des Amérindiennes dans sa congrégation pour leur confier une tâche d'enseignement auprès des leurs.

Création d'une école de métiers

C'est en 1676, lorsqu'elle exploitait une ferme, qu'elle décide d'y établir une sorte d'école de métiers, « La Providence », où les femmes peuvent apprendre à exécuter divers travaux qui leur sont réservés à l'époque. Cette maison est maintenant l'actuel musée « La maison Saint-Gabriel », situé au 2146, rue Favart, à Montréal. La légende dit qu'elle aurait habité l'Île Saint-Bernard et qu'elle offrait aux petits Amérindiens des bonbons sucrés fabriqués avec de la mélasse, notre traditionnelle « tire Sainte-Catherine ».

Et voilà pour le petit bout d'histoire. Maintenant, à nous de vivre la nôtre!

Signification du logo Marguerite-Bourgeois

Le logo de l'école Marguerite-Bourgeois fut choisi suite à un concours de logo auquel plus de 130 élèves ont participé. Il veut représenter la route de l'établissement vers l'excellence. Le bourgogne et le bleu marine, couleurs riches et sobres, font référence à la grande histoire de l'école, qui a plus de 50 années d'existence.

Les lettres « M » et « B » représentent les initiales de Marguerite-Bourgeois. Le doré représente le but visé par tous, soit l'excellence de tous les acteurs de l'école tant chez les membres du personnel que chez les élèves. Enfin, les deux autres cases représentent les motivations de nos élèves qui se traduisent par les arts et le sport.

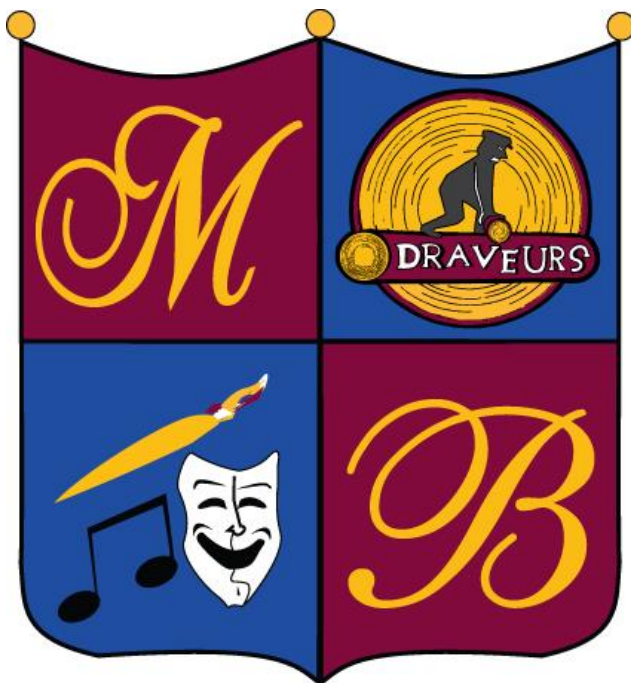
On retrouve donc le logo des Draveurs, nos équipes sportives, ainsi que les icônes représentant les arts : le pinceau des arts plastiques, la note de musique et le masque d'art dramatique.

Le tout forme un logo riche et significatif qui représente bien l'école et dans lequel chacun saura trouver son compte.

Le nom de nos équipes sportives est *Les Draveurs*. Le logo représente un draveur affairé à sa tâche. On appelait draveurs les hommes qui marchaient sur les billots de bois qui flottaient sur l'eau afin de les pousser dans le courant de la rivière.

Évidemment, il s'agissait d'une tâche très dangereuse. Les draveurs étaient donc des hommes courageux, forts, solides et ils ne reculaient devant rien pour accomplir leur tâche. Le nom *Draveur* fut donc retenu afin de rendre hommage à ces hommes qui sont à l'origine du développement économique, surtout des restaurants et des auberges, dans la région de Châteauguay.

Les élèves faisant partie de nos équipes sportives peuvent se sentir fiers de porter l'emblème de ces pionniers.



(Affiche « Le respect, c'est l'affaire de tous »)

Événements importants à retenir

Consultez notre site internet pour connaître les événements : mb.csdgs.qc.ca.

8 septembre :	Photo scolaire
15 septembre :	Assemblée générale annuelle des parents Rencontre d'informations aux parents
14 octobre :	Remise de la communication aux parents via le Portail Mozaïk
17 novembre :	Remise du bulletin de la 1 ^{re} étape via le Portail Mozaïk
17 et 18 novembre :	Rencontre de parents pour le 1 ^{re} bulletin
24 février :	Remise du bulletin de la 2 ^e étape via le Portail Mozaïk
16 et 17 mars :	Rencontre de parents pour le 2 ^e bulletin
27 février au 3 mars :	Semaine de relâche
30 juin :	Remise du bulletin de la 3 ^e étape via la Portail Mozaïk

Périodes de tutorat

Les élèves sont répartis en groupes fermés de la 1^{re} à la 3^e secondaire, c'est-à-dire que les mêmes élèves sont ensemble pour tous les cours réguliers.

Un membre du personnel enseignant est nommé responsable pour chacun des groupes. C'est le tuteur. Il assure un suivi auprès des élèves de son groupe et est au centre des relations entre l'élève et les autres intervenants. *Il se préoccupe particulièrement du niveau d'engagement scolaire des élèves en tenant compte des dimensions comportementale, cognitive et affective. Son intervention est centrée sur les déterminants scolaires modifiables. Il communique les informations pertinentes concernant le cheminement scolaire aux élèves, aux parents et aux autres acteurs concernés. Il peut intervenir ponctuellement auprès de certains élèves manifestant des signes de désengagement scolaire et les référer, en collaboration avec la direction, vers les services appropriés au besoin.*¹

Tout élève doit obligatoirement assister aux rencontres de tutorat.

Je suis dans le groupe _____ et mon tutorat est _____

¹ Tiré du cadre de référence sur le tutorat au secondaire du CSSDGS.

L'horaire

Secondaire 1 et GAER	
Ouverture de la cour d'école	8h55
Arrivée des élèves et des autobus	8h55
1^{er} cours	9h05 à 10h20
<i>Battement</i>	<i>10h20 à 10h30</i>
2^e cours	10h30 à 11h45
Dîner (1^{er} dîner)	11h50 à 12h20
Tutorat	11h50 à
Retenue	11h50 à 12h20
Retenue prolongée	11h50 à 12h57
Activités midi	12h27 à 12h57
3^e cours	13h05 à 14h20
<i>Battement</i>	<i>14h20 à 14h30</i>
4^e cours	14h30 à 15h45
Départ des autobus	15h55
<i>Retenue de soir (mardi et jeudi)</i>	<i>15h55 à 17h05</i>
<i>Départ des autobus de soir (tous les soirs)</i>	<i>17h15</i>

Secondaire 2 et 3	
Ouverture de la cour d'école	8h55
Arrivée des élèves et des autobus	8h55
1^{er} cours	9h05 à 10h20
<i>Battement</i>	<i>10h20 à 10h30</i>
2^e cours	10h30 à 11h45
Dîner (2^e dîner)	12h27 à 12h57
Tutorat	11h50 à
Retenue	12h27 à 12h57
Retenue prolongée	11h50 à 12h57
Activités midi	11h50 à 12h20
3^e cours	13h05 à 14h20
<i>Battement</i>	<i>14h20 à 14h30</i>
4^e cours	14h30 à 15h45
Départ des autobus	15h55
<i>Retenue de soir (mardi et jeudi)</i>	<i>15h55 à 17h05</i>
<i>Départ des autobus de soir (tous les soirs)</i>	<i>17h15</i>

Services à l'élève

sujet à des changements pour la rentrée scolaire

Service	Nom de l'intervenant	Poste	Adresse courriel
Animatrice à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire (AVSEC)	Mme Isabelle Deschamps	8056	isabelle.deschamps@cssdgs.gouv.qc.ca
Cafétéria	Mme Chantal Campeau	4469	stephane.couture013@sympatico.ca
Concierge	M. Stéphane Dumaresq	4464	stephane.dumaresq@cssdgs.gouv.qc.ca
Conseillère en orientation	Mme Bianca Séguin-L.		bianca.seguin-lefebvre@cssdgs.gouv.qc.ca
Directrice (3 ^e sec et GAER)	Mme Madeleine Boulet	4461	madeleine.boulet@cssdgs.gouv.qc.ca
Directrice adjointe (1 ^{re} et 2 ^e sec)	Mme Véronique Poirier	4463	veronique.poirier@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Niveau régulier	Mme Karine Benoit	4466	karine.benoit@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Niveau régulier	Mme Andrée-Anne Lalonde	5463	andree-anne.lalonde@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducateur spécialisé (T.E.S) Niveau régulier	M. Daniel St-Jacques	4467	daniel.st-jacques@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Niveau régulier	Mme Marie-Josée Cloutier	5467	marie-josée.cloutier@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Classe GAER	Mme Émilie Jobidon	4468	emilie.jobidon@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Classe GAER	Mme Kariane Dufour	4468	kariane.dufour@cssdgs.gouv.qc.ca
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Classe GAER		4468	
Éducatrice spécialisée (T.E.S) Classe GAER		4468	
Infirmière	Mme Mélanie Grégoire	5462	melanie.gregoire.csss16@ssss.gouv.qc.ca
Orthopédagogue		4463	
Ouvrier d'entretien	M. Martin Sirois	5420	martin.sirois@cssdgs.gouv.qc.ca
Psychoéducatrice	Mme Marie-Ève Descôteaux	8256	marie-eve.descoteaux@cssdgs.gouv.qc.ca
Psychologue	M. Mauricio Escobar	8046	mauricio.escobar@cssdgs.gouv.qc.ca
Responsable de la bibliothèque et agente de bureau	Mme Lucie Piché	5469	lucie.piche@cssdgs.gouv.qc.ca
Responsable des absences et des retards	Mme Johanne Dulac	5460	johanne.dulac@cssdgs.gouv.qc.ca
Secrétaire d'école	Mme Sylvie-Anne Carter	4461	sylvie-anne.carter@cssdsg.gouv.qc.ca
Technicienne en travaux pratiques	Mme Doris Blais	5461	doris.blais@cssdgs.gouv.qc.ca
Travailleuse sociale	Marie-Michèle Denis	5462	marie-michele.denis@cssdgs.gouv.qc.ca

L'éducation au civisme

Qu'est-ce que le civisme?

Le civisme est un ensemble de règles et de normes sociales, écrites ou non écrites, qui vise la régulation de la vie en société et qui facilite la vie en groupe.

Le civisme fait référence aux devoirs et responsabilités du citoyen dans l'espace public. Les civilités sont la composante sociale du civisme et sont les attitudes et comportements liés aux règles du vivre-ensemble. Les règles de civilité font référence au savoir-vivre en communauté et favorisent les relations harmonieuses et pacifiques ainsi que les attitudes de respect et de considération à l'égard des autres.

Dans le langage courant, le mot « civisme » englobe la notion de « civilité ». L'éducation au civisme a un impact majeur sur le climat du milieu scolaire autant par des actions sur l'environnement (espace, lieux physiques, matériel) que dans la relation à l'autre.

Quelques exemples de comportements empreints de civisme (civilités) :

- Jeter ses déchets dans la poubelle plutôt que sur le plancher;
- Se déplacer calmement dans les corridors et utiliser un ton de voix raisonnable pour ne pas déranger les cours;
- Laisser propre la place utilisée à la table de la cafétéria;
- Utiliser un ton de voix raisonnable lors des pauses pour permettre un climat agréable;
- Laisser propre l'espace des toilettes et des vestiaires;
- S'excuser lorsqu'on bouscule quelqu'un;
- S'excuser lorsqu'on arrive en retard à une activité, à une rencontre ou à un cours.

« Ma liberté s'arrête là où celle de l'autre commence. »

La *Loi sur l'instruction publique* précise le rôle des divers acteurs scolaires au regard du civisme :

Pour le directeur de l'école :

- Organiser annuellement une activité de formation sur le civisme pendant laquelle sont présentées aux élèves les règles de conduite et les mesures de sécurité de l'école (art. 76) (ex : Présentation par les tuteurs lors de la rentrée scolaire).

Pour le personnel de l'école :

- Collaborer à l'activité de formation sur le civisme que le directeur de l'école doit organiser annuellement (art. 76).

Pour les élèves :

- Adopter un comportement empreint de civisme et de respect envers le personnel du Centre de services scolaire ainsi qu'envers ses pairs (art. 18.1);

- Participer aux activités de l'école concernant le civisme, la prévention et la lutte contre l'intimidation et la violence (art. 18.1);
- Lorsqu'il y a un comité des élèves (art. 96.5, 3^e par.), promouvoir l'adoption, par les élèves, d'un comportement empreint de civisme et de respect entre eux ainsi qu'envers le personnel de l'école (art. 96.9).

Des comportements empreints de civisme et de respect font partie des comportements attendus des élèves en tout temps et sont étroitement liés aux règles de conduite de l'école.

Adapté d'un extrait du document du MEES « Soutenir l'intervention du personnel scolaire », Mars 2013.

Intimidation et violence

L'ensemble du personnel de l'école Marguerite-Bourgeois veut prôner, comme valeur première, le respect de soi et des autres. Chaque élève a donc le devoir et l'obligation de faire preuve d'un comportement empreint de respect et de civisme en tout temps, et ce, en paroles et en gestes.

Voici d'ailleurs quelques définitions tirées de la *Loi sur l'instruction publique* « LIP » sur lesquelles sont basées notre Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école :

- **Violence :** « Toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens. » LIP 2012.

- **Intimidation :** « Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, dans un contexte caractérisé par l'inégalité des rapports de force entre les personnes concernées, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser. » LIP 2012.

- **Conflit :** Le terme conflit signifie choc, heurt. Il suggère la rencontre d'éléments qui s'opposent, d'une divergence entre deux individus, deux groupes, un individu et un groupe qui sont en relation parce que leurs intérêts, leurs objectifs, leurs valeurs, leurs méthodes, leurs rôles ou leurs idées s'opposent. Une bousculade, une bagarre, une insulte ou encore une menace isolée entre deux individus de force égale ne sont pas nécessairement considérées comme de l'intimidation. L'intimidation est une agression (rapport de force inégal) et non un conflit.

Voici donc les responsabilités de l'élève afin que tous puissent vivre dans un milieu sain, sécuritaire et agréable :

- La politesse, le civisme et le respect sont exigés en tout temps en paroles, en écrits et en gestes envers les pairs et les membres du personnel;
- L'intimidation et la violence sous toutes leurs formes sont strictement interdites. En voici quelques exemples :
 - **L'impolitesse;**
 - **L'atteinte à la réputation d'autrui;**
 - **L'homophobie;**
 - **Le taxage;**
 - **Le harcèlement;**
 - **L'abus de confiance;**
 - **La provocation verbale ou physique;**
 - **La bagarre;**
 - **La bousculade;**
 - **La cyberintimidation;**
 - **L'agression verbale ou physique;**
 - **La médisance;**
 - **Etc.**
- Le respect en tout temps du code de vie de l'école.

Tous les élèves doivent obligatoirement participer activement aux activités sur le civisme mises en place à l'école.

Conséquences

Le non-respect de ces règles pourrait entraîner des conséquences pouvant aller jusqu'à l'expulsion de l'école. De plus, tout geste illégal pourra faire l'objet d'une plainte policière.

Dénonciation

Tel que prescrit dans notre *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école*, les élèves victimes ou témoins d'intimidation doivent le déclarer à un adulte de l'école en qui ils ont confiance. Les parents sont invités à contacter l'éducatrice du niveau de leur enfant ou le secrétariat.

Vous pouvez consulter le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école sur le site internet de l'école.

À l'école Marguerite-Bourgeois, tous les élèves ont droit au respect, c'est pourquoi nous exigeons de tous des comportements, paroles et attitudes empreints de respect et de civisme (Source : Office québécois de la langue française).

Code de vie à l'école Marguerite-Bourgeois

À l'école Marguerite-Bourgeois, le Code de vie stipule que chaque élève a des droits à exercer et des devoirs à remplir. C'est dans cet esprit que l'ensemble des personnes concernées (élèves, parents et personnel de l'école) a retenu quatre valeurs inscrites dans notre Projet éducatif : l'**engagement** de l'élève dans ses apprentissages et dans la vie scolaire, la **persévérance** devant les défis qui se présentent et l'**épanouissement** de nos élèves dans le **respect d'eux-mêmes, des autres et de l'environnement**. Par ailleurs, le Code de vie inclut d'autres valeurs touchant le respect des exigences pédagogiques, des lois et de la sécurité.

Le Code propose des règles de vie qui permettent à l'élève et au personnel de l'école de vivre en harmonie tout en développant l'autonomie et le sens de l'initiative.

Naturellement, tout adulte faisant partie du personnel de l'école a l'autorité et le devoir de veiller au respect des règles de vie.

1. Sens des responsabilités et autonomie

1.1. Agenda et carte d'identité

- 1.1.1.** L'élève doit être en mesure de présenter son agenda à n'importe quel membre du personnel qui en fait la demande. L'élève doit conserver intact les pages couvertures, les pages informatives, ainsi que les pages blanches. Si cela n'est pas respecté, l'élève devra se procurer un nouvel agenda au coût inscrit sur la facture des frais scolaires.
- 1.1.2.** L'élève doit avoir sa carte d'étudiant avec lui en tout temps afin de la présenter à tout membre du personnel qui en fait la demande. Elle ne doit être modifiée en aucun cas.
- 1.1.3.** En cas de perte ou de détérioration de l'agenda ou de la carte d'étudiant, il est de la responsabilité de l'élève de les remplacer immédiatement et d'assumer les frais de remplacement.
- 1.1.4.** L'agenda est un moyen de communication entre l'école et la maison. Les adultes (parents et intervenants) peuvent avoir accès à cet outil à tout moment.

2. Respect de soi et des autres

2.1. Langage et gestes

- 2.1.1.** L'école Marguerite-Bourgeois est un établissement d'enseignement francophone et, par conséquent, le français est la langue d'usage aussi bien à l'intérieur de l'école que sur le terrain de celle-ci.
- 2.1.2.** L'élève doit en tout temps faire preuve de civisme, c'est-à-dire qu'il doit être respectueux en gestes et en paroles, et ce en tout lieu, autant envers les autres élèves que les adultes, tant à l'oral qu'à l'écrit. L'élève doit éviter d'utiliser un langage ordurier (sacres, injures, etc.). L'utilisation du vouvoiement et des appellations « Madame » et « Monsieur » est obligatoire et exigée envers tout le personnel de l'école.

- 2.1.3.** Toute forme de violence ou d'intimidation verbale, non verbale, écrite, physique, psychologique, sociale, relationnelle ou sexuelle est formellement interdite à l'école ou dans le cyberspace.
- 2.1.4.** Tout élève qui est témoin d'un acte d'intimidation ou de violence doit se faire un devoir de transmettre ses observations à l'autorité compétente (tuteur, T.E.S, adulte de l'école en qui il a confiance, etc.).

2.2. Hygiène

L'hygiène de base est de rigueur. Tout élève qui présente des problématiques d'hygiène sera référé à son/sa technicien(ne) en éducation spécialisée.

2.3. Code vestimentaire

- 2.3.1.** Le port de l'uniforme est obligatoire à l'école et sur ses terrains, et ce pour l'ensemble des activités, tout au long de la journée, peu importe la raison de la présence de l'élève à l'école. La même règle s'applique lors des journées pédagogiques.
- 2.3.2.** L'élève ne doit en rien modifier l'apparence du vêtement.
- 2.3.3.** Pour l'habillement du haut du corps, tout vêtement visible devra obligatoirement faire partie de la collection de l'école.
- 2.3.4.** Les pièces d'uniforme relevant du cours d'éducation physique sont toutefois réservées aux gymnases, au cours d'éducation physique et aux activités sportives. Elles ne doivent donc être portées qu'aux moments mentionnés précédemment.
- 2.3.5.** Les pièces de vêtement du bas du corps doivent être portées correctement, « de façon conventionnelle ».

Toutes tenues ne reflétant pas ces conditions sont interdites, plus particulièrement :

- Une combinaison de vêtements qui laisse la peau visible à la hauteur des épaules, du ventre, des hanches; de la poitrine ou qui laisse entrevoir les sous-vêtements;
- Les bretelles spaghetti;
- Toute camisole jugée non conforme;
- Les vêtements et accessoires faisant référence au tabac, à l'alcool ou aux drogues;
- Les vêtements véhiculant des messages de violence, de racisme, d'intolérance, de sexisme, etc.;
- Lors des journées couleurs, ces règles demeurent en vigueur.

Tout élève qui ne respecte pas le code vestimentaire devra revêtir un vêtement fourni par l'école. En cas de refus, l'élève sera retourné à la maison après que l'école ait avisé ses parents.

2.4. Objets d'apparat

- 2.4.1. La casquette ou tout autre couvre-chef doivent être enlevés dès l'entrée dans l'école et être laissés dans le casier de l'élève.
- 2.4.2. L'élève doit laisser ses vêtements d'extérieur dans son casier.
- 2.4.3. Tous les sacs doivent demeurer dans le casier de l'élève (sac à dos, sac à main, etc.)
- 2.4.4. Tout autre objet non essentiel à la réussite scolaire et qui peut déranger le climat d'apprentissage est interdit (chaînes et bracelets à bouts pointus, lunettes de soleil, bandana, foulard, etc.)

2.5. Circulation intérieure et extérieure

- 2.5.1. L'élève entre et sort de l'école uniquement par l'entrée des élèves, située dans la cour d'école (porte #4).
- 2.5.2. Par mesure de sécurité et pour faciliter les déplacements, il est interdit de s'asseoir par terre dans l'école.
- 2.5.3. Par mesure de sécurité, aucun élève n'est autorisé à ouvrir les portes des entrées de l'école à qui que ce soit.
- 2.5.4. Entre 8h50 et 16h, l'accès à l'école et à ses terrains extérieurs est limité aux élèves qui la fréquentent ainsi qu'aux membres du personnel.
- 2.5.5. En aucun temps, les élèves ne peuvent flâner dans l'aire de stationnement réservée au personnel de l'école.
- 2.5.6. Tout visiteur doit se présenter au secrétariat dès son arrivée à l'école.
- 2.5.7. Il est interdit de flâner dans les salles de bain.
- 2.5.8. Il est en tout temps interdit de flâner sur les terrains privés avoisinants l'école.
- 2.5.9. Il est strictement interdit de courir ou de jouer dans les corridors.
- 2.5.10. Les sollicitations telles que sondages, tirages, vente de billets et toutes autres activités du genre doivent être autorisées par la direction de l'école au préalable.
- 2.5.11. Par mesure de sécurité, les petits cylindrés (ex : mobylettes, scooter, etc.) doivent être stationnés dans l'aire de stationnement réservée au personnel de l'école, **près du muret faisant face au boulevard d'Youville seulement**. Une conduite prudente est attendue.

2.6. Appareils de communication

- 2.6.1. Tout appareil de communication ou lecteur musical ainsi que ses accessoires doivent être laissés dans le casier de l'élève. L'utilisation de tout appareil électronique, de quelque nature que ce soit, ainsi que le port d'écouteurs, aux oreilles ou au cou, est interdit à l'intérieur de l'école, sauf pendant les activités pédagogiques autorisées et supervisées par un intervenant. En cas de non-respect du règlement, tout intervenant de l'école confisquera l'appareil ou l'accessoire pour la journée lors d'une première offense. Dans le cas d'une récidive, le parent devra se présenter à l'école pour récupérer l'appareil ou l'accessoire.

3. Respect du matériel et de l'environnement

- 3.1.** Le casier de l'élève appartient à l'école. L'élève utilise le casier et le cadenas qui lui sont assignés et prêtés au début de l'année scolaire et les garde dans l'état où ils étaient lorsqu'on les lui a confiés. Le casier doit demeurer verrouillé en tout temps.
- 3.2.** L'école n'est pas responsable des pertes ou des vols. L'élève a la responsabilité d'assurer la protection de ses biens en tout temps, y compris ceux qui lui sont confiés par l'école (manuels, cadenas, etc.)
- 3.3.** L'élève respecte l'environnement physique et les biens d'autrui. Il est le seul responsable du matériel scolaire et des équipements mis à sa disposition. En cas de perte ou de bris des biens de l'école, l'élève devra assumer le coût du remplacement de ces biens.
- 3.4.** Par souci d'hygiène et de propreté, l'élève mange et boit à la cafétéria lorsqu'il est à l'intérieur de l'école. Une exception est faite lors des battements : à ce moment des collations « santé » qui respectent la politique alimentaire du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries peuvent être prises dans le corridor. Des exceptions peuvent aussi être faites lors d'activités autorisées et supervisées par un intervenant. En cas de non-respect du règlement, l'élève s'expose à perdre sa collation et à se voir attribuer un manquement corridor. L'élève doit aussi laisser sa place propre avant de quitter les lieux où il a mangé et bu, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- 3.5.** Il est interdit de consommer des boissons énergisantes à l'école et sur ses terrains.
- 3.6.** L'école se réserve le droit de fouiller le contenu complet du casier de l'élève, avec ou sans la présence de ce dernier.

4. Respect des exigences pédagogiques

4.1 Assiduité et participation aux cours

- 4.1.1.** L'élève doit assister et participer à tous ses cours ainsi qu'aux rencontres auxquelles il a été convoqué.
- 4.1.2.** Toute absence de l'école doit être justifiée par les parents au plus tard vingt-quatre (24) heures après cette dernière en appelant au (514) 380-8899 poste 5460.
- 4.1.3.** L'élève prend les mesures nécessaires pour être ponctuel et prêt à suivre son cours au son de la cloche.
- 4.1.4.** Tout élève qui doit quitter l'école avant la fin de la journée doit obtenir l'autorisation de ses parents et aviser la personne responsable des absences au local 208.

La direction se donne un droit de regard sur le dossier d'un élève lorsque les absences sont motivées sans raisons valables.

4.2. Devoirs et travaux en classe

- 4.2.1.** Les devoirs étant un élément essentiel dans la maîtrise et l'intégration des notions dans le processus d'apprentissage, les élèves doivent obligatoirement les faire et les remettre dans les délais fixés. L'enseignant peut intervenir dès qu'un devoir n'est pas fait ou ne respecte pas ses exigences.
- 4.2.2.** L'élève a le devoir de répondre aux exigences de l'enseignant à l'intérieur des cours auxquels il est inscrit.
- 4.2.3.** L'élève respecte les exigences d'une évaluation : respect du climat de concentration, interdiction de plagiat et de matériel non autorisé, etc. Une infraction au présent règlement peut entraîner des sanctions pouvant aller de la réprimande à la note « 0 ».
- 4.2.4.** L'école recommande fortement aux parents de planifier leurs voyages et leurs vacances dans le respect du calendrier scolaire de leur enfant. Pour certains examens, les élèves et/ou les parents seront informés du fait qu'en cas d'absence ils devront fournir une preuve certifiée. Toute absence non certifiée à un tel examen entraînerait la note « 0 ».

Absences certifiées avec billet médical ou document officiel :

- Soins médicaux prescrits;
- Funérailles d'un proche parent;
- Convocation dans un tribunal ou dans un bureau gouvernemental;

Les absences motivées ne peuvent autoriser la reprise d'un examen sommatif. Cependant, la reprise des travaux et des évaluations formatives est à la discrétion des enseignants.

- 4.2.5.** Il est du devoir de l'élève de faire les apprentissages et de reprendre, si l'enseignant le juge opportun, les évaluations et les travaux effectués en son absence.
- 4.2.6.** L'élève qui s'absente, peu importe le motif, est responsable de prendre les mesures nécessaires pour récupérer le temps perdu. Les enseignants ne donneront pas d'autres mesures de rattrapage que celles déjà prévues à l'horaire. Pour un voyage personnel ou une activité externe à l'école, il n'est pas dans l'obligation des enseignants de fournir les travaux scolaires durant cette absence.

5. Respect des lois

N.B. : Le code de vie de l'école ne peut se substituer au Code civil ou au Code criminel. Ainsi, toute infraction relevant de ces codes (voie de fait, vol qualifié, recel, harcèlement, possession, vente ou consommation de drogues, menaces, taxage, déclenchement du système d'alarme incendie, port d'armes, etc.) sera porté à l'attention des autorités compétentes (policiers, Direction de la protection de la jeunesse, etc.) Les sanctions imposées par l'école pouvant aller jusqu'à l'expulsion seront parallèles à celles prévues par la loi.

5.1. Respect du Code criminel

5.1.1. Il est en tout temps interdit d'apporter, de consommer ou de vendre des boissons alcoolisées ou des drogues à l'école ou aux alentours.

5.1.2. Il est interdit d'apporter ou d'avoir sur soi des armes blanches, des armes offensives ou des objets jugés dangereux.

5.1.3. Le vol et l'activation malveillante de l'alarme d'incendie ne sont pas tolérés. L'élève devra défrayer les coûts liés à de tels gestes et des sanctions pourront être données par l'école.

5.2. Respect de la loi 444

5.2.1. L'usage du tabac est strictement prohibé à l'intérieur de l'école ainsi que sur ses terrains.

5.3. Respect de la loi 65

5.3.1. Chaque personne, élève ou membre du personnel, a droit au respect de sa vie privée. Il faut faire preuve de prudence et de discrétion dans les conversations afin que certains renseignements demeurent privés.

5.3.2. Les renseignements recueillis par le personnel doivent demeurer confidentiels (ex : problèmes familiaux, sociaux, de santé, académiques, etc.)

5.3.3. Toute forme de pari est interdite sur les terrains de l'école.

Conséquences

De façon plus spécifique, tout élève pris en état de consommation ou de possession de drogues ou d'alcool sera suspendu de l'école et pourrait faire l'objet d'une demande d'expulsion aux autorités de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries.

Tout élève lié au trafic de stupéfiants fera l'objet d'une demande d'expulsion de l'école aux autorités du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries et fera l'objet d'une dénonciation aux autorités policières.

Notez que la loi permet à la direction de l'école ou à toutes les personnes désignées par celle-ci de fouiller tout objet ou toute personne se trouvant dans l'école ou sur ses terrains si cela est jugé nécessaire.

Systeme d'encadrement

Le système d'encadrement de l'école Marguerite-Bourgeois amène l'élève, par une prise de conscience, à corriger ses erreurs plutôt qu'à les reproduire. Il en revient donc à l'élève, avec l'aide des intervenants de l'école, d'apprendre de ses erreurs, de faire les bons choix et d'adopter des comportements adéquats.

Toutefois, si ce n'est pas le cas, l'équipe-école, via le système d'encadrement, prendra l'élève en charge de façon à l'amener à changer ses comportements pour ainsi le laisser se concentrer sur l'aspect académique de sa présence à l'école et sa réussite.

Notre approche est basée sur un système de manquements. Après quatre (4) manquements usuels, l'élève peut être référé à l'étape. Un manquement majeur entraîne automatiquement une référence à l'étape. Avec chaque étape du système d'encadrement, il y a des conséquences, mais aussi des services afin d'aider l'élève dans ses difficultés.

Référence à l'étape

Une étape peut être obtenue avec le cumul de chacun des manquements suivants (étape pure) :

- Comportements inadéquats en classe;
- Matériel manquant;
- Devoirs non faits, non remis, incomplets, ou non conformes;
- Signature manquante.

1^{er} manquement : L'élève est averti de façon formelle par l'intervenant.

2^e manquement : L'élève est averti de façon formelle par l'intervenant et une communication à l'autorité parentale est faite.

3^e manquement : L'élève est averti de façon formelle par l'intervenant et une conséquence ou une convocation est donnée.

4^e manquement : Une référence à l'étape peut être déposée par l'intervenant. Avant toute référence à l'étape, le parent en est informé soit par le Portail parent, par courriel, par téléphone, ou par message dans l'agenda.

Une référence à l'étape sera automatiquement déposée à la direction pour les manquements suivants :

- **Insubordination;**
- **Refus d'obtempérer;**
- **Participation à une situation de plagiat;**
- **Imitation de signature;**
- **Quatre (4) manquements corridor;**
- **Absence à une convocation;**
- **Violence physique, violence verbale ou intimidation;**
- **Impolitesse.**

Une suspension à l'externe sera automatiquement donnée à l'élève pour les cas suivants :

- **Impolitesse majeure;**
- **Violence physique, bagarre ou intimidation majeure;**
- **Vente, achat ou consommation de tabac, d'alcool ou de drogue.**

Ces comportements seront automatiquement référés à la direction et peuvent mener à une expulsion de l'école. Advenant le cas, l'élève devra signer un contrat d'engagement avant sa réintégration. Ces comportements peuvent mener à un transfert dans une autre école, que ce soit une récidive ou non. La direction ou toute autre personne désignée par celle-ci se réserve le droit d'inspecter en tout temps les casiers, pupitres, vestiaires et effets personnels des personnes fréquentant son établissement.

Dans le cas de la vente de drogue, l'élève est passible d'expulsion immédiate de l'école. Le dossier sera traité selon les règles de la politique sur les psychotropes du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. De plus, des plaintes policières peuvent être portées en tout temps si la situation l'exige.

Chaque étape est cumulative et est associée à des conséquences qui devront être assumées par l'élève. De plus, une politique de rachat d'étape est associée à cette démarche. Évidemment, le souhait de l'équipe-école est que chaque élève apprenne de ses erreurs et ne cumule pas d'étapes au système d'encadrement.

Modalités du système d'encadrement

Les parents ou l'autorité parentale sont toujours informés des étapes déposées au dossier de l'enfant via le Portail parent, sous l'onglet « Mémo ».

Étape	Conséquences (1^{re}, 2^e et 3^e secondaire)
1	- L'élève est convoqué à une (1) retenue après la classe.
2	- L'élève est convoqué à deux (2) retenues après la classe.
3	- L'élève est suspendu pendant une demie (1/2) journée à l'interne, incluant la période du diner.
4	- L'élève est suspendu pendant une (1) journée à l'interne, incluant la période du diner.
5	- L'élève est convoqué à une demie (1/2) journée pédagogique.
6	- L'élève est convoqué à une (1) journée pédagogique.
7	- L'élève est suspendu à l'externe; - Une rencontre avec les parents a lieu lors du retour de l'élève à l'école.
8	- Le cas de l'élève est étudié; - L'élève est suspendu pendant une durée à déterminer.

Contrat

Un élève référé deux (2) fois pour le même motif devra s'engager via un contrat qui devra être signé par les parents.

Rachat d'étapes

Après un (1) cycle de neuf (9) jours satisfaisants consignés dans son agenda par les enseignants, l'élève rachète une étape.

Rôle du tuteur

Le tuteur est le premier répondant de l'élève et assure le lien école-famille. Le tuteur assume un rôle pédagogique.

Rôle de l'encadreur

Auprès des élèves en difficulté d'apprentissage et/ou de comportement :

- Assume un rôle de suivi scolaire et d'aide;
- Assume un rôle d'encadrement auprès de ses élèves et les soutient dans leur démarche en vue de trouver des solutions à leurs problèmes;
- Participe au plan d'intervention de ses élèves dans le cas où sa présence s'avère nécessaire.

Auprès des enseignants :

- Travaille en concertation avec les enseignants responsables des élèves en difficulté qui lui sont référés, en portant une attention particulière aux enseignants en début de carrière.

Auprès des autres intervenants :

- Travaille en concertation avec les autres intervenants qui œuvrent auprès des élèves (psychologue, travailleur social, technicien en éducation spécialisé, etc.);
- Toute autre tâche pouvant lui être attribuée de nature à aider les élèves et les enseignants;
- Organisation de l'agenda, de l'étude, du casier, etc.

Ce document reflète les grands principes de l'encadrement disciplinaire de notre école. Il laisse toutefois à chacun des secteurs de l'école une certaine latitude dans l'application des modalités en tenant compte des caractéristiques de la clientèle qui la compose.

Gestion de la discipline

L'encadrement des élèves et le respect du code de vie de l'école sont l'affaire de tous. Tous les adultes de l'école font appliquer les règlements de l'école. Les parents sont des collaborateurs importants de l'école dans l'application des règlements. Tout manquement à un des règlements régissant le code de vie en classe et dans l'école pourra entraîner une conséquence. Les parents sont informés des manquements.

Voici une liste non exhaustive de conséquences possibles :

- Mesure disciplinaire en classe;
- Retenue midi;
- Retenue du soir;
- Retrait de cours et rédaction d'une réflexion;
- Récupération obligatoire;
- Présence obligatoire à l'aide aux devoirs;
- Travaux communautaires divers;
- Perte de privilèges;

- Suspension interne;
- Suspension externe;
- Suivi agenda ou feuille de route;
- Toute autre conséquence jugée nécessaire par les autorités de l'école.

Aide et soutien à l'apprentissage

L'école met en place différents moyens afin de soutenir et d'aider l'élève dans ses apprentissages. De la récupération est offerte à l'heure du dîner dans plusieurs matières. L'enseignant informera l'élève de l'horaire des récupérations.

Contrat

Date	Motif

Transport scolaire

Droits, responsabilités et comportements

Le service de transport du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries est responsable de la sécurité des passagers. De ce fait, si vous ne respectez pas les règles de sécurité, le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries peut vous imposer des mesures préventives et correctives pouvant aller jusqu'à la suspension.

Vos droits

- Vous avez le droit d'être protégé en tout temps.

Vos responsabilités

- Vous avez la responsabilité de respecter les règles de sécurité et d'en connaître les conséquences.

Vos comportements

- Vous devez vous présenter à l'arrêt d'autobus dix minutes avant l'heure indiquée sur votre carte d'embarquement;
- Vous devez attendre sur le trottoir ou l'accotement en respectant les autres ainsi que la propriété d'autrui;
- Vous attendez que l'autobus soit immobilisé avant de vous en approcher;
- Vous montrez votre carte d'identité ou votre bordereau d'embarquement au conducteur s'il vous la demande;
- Vous vous rendez immédiatement à votre siège une fois entré dans l'autobus.

- En autobus :**
- Vous restez assis;
 - Vous ne laissez aucun objet dans l'allée;
 - Vous parlez d'un ton normal et vous avez un langage correct;
 - Vous ne lancez aucun objet;
 - Vous gardez l'autobus propre et en bon état;
 - Vous gardez les mains et la tête à l'intérieur du véhicule;
 - Vous pouvez ouvrir la fenêtre de cinq (5) centimètres avec la permission du conducteur;
 - Vous ne fumez pas.

- À l'arrivée :**
- Vous attendez que l'autobus soit immobilisé avant de vous lever;
 - Si vous devez traverser la route, vous devez le faire trois (3) mètres devant l'autobus en vous assurant que le conducteur et les automobilistes vous voient bien;
 - Vous attendez le signal du conducteur, s'il y a lieu.

Situations particulières :

- En cas d'accident ou de panne, vous écoutez et suivez les instructions du conducteur et vous collaborez de votre mieux;
- Vous ne mettez pas votre vie en danger en vous accrochant au pare-chocs de l'autobus;
- Vous ne mettez pas la vie des autres en danger en lançant des objets;
- Un passager qui prend part à une bagarre, à une agression, ou qui ouvre inutilement la porte de sortie de secours de l'autobus sera automatiquement suspendu;
- Aucun animal n'est toléré dans l'autobus;
- Seuls les bagages à main sont permis.

Informations destinées aux parents

1. Tout élève doit respecter les règles de conduite et les mesures de sécurité du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. Ces règles sont inscrites dans l'agenda scolaire, dans le dépliant « La sécurité, c'est mon affaire », ainsi que sur le site web du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries au www.cssdgs.gouv.qc.ca. Les mesures disciplinaires sont applicables aux arrêts, à bord de l'autobus et aux débarcadères d'autobus de l'école.
2. Les élèves de niveau secondaire doivent présenter leur carte d'identité scolaire ou leur bordereau d'embarquement sur demande de la conductrice ou du conducteur.
3. Seul le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries peut autoriser une demande de transport particulier. Le secteur du transport scolaire n'acceptera aucune demande ni autorisation de parent via l'intermédiaire d'un conductrice ou d'un conducteur d'autobus.
4. En vertu de l'article 519.8 du code de la sécurité routière, les élèves ne sont pas autorisés à transporter d'autres effets que ceux contenus dans un bagage à main (ex : sac d'école, boîte à goûter, étui de petit instrument de musique, etc.). Un maximum de deux (2) bagages à main, ne dépassant pas les dimensions de 50 cm x 30 cm x 22.5 cm (20 po x 12 po x 9 po) est permis.
5. Aucun autre objet ne sera autorisé (ex : planche à roulettes, bâton de hockey, guitare, autre gros instruments de musique, etc.). Cependant, les patins à roues alignées et les patins à glaces seront acceptés s'ils sont transportés dans un sac rigide et fermé.

Pour toute demande ou plainte relative au transport scolaire, veuillez vous adresser au département de transport du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries au (514) 380-8899 poste 3945. En raison de l'horaire de transport qu'ils doivent respecter, les conductrices et conducteurs ne seront pas en mesure de traiter votre demande ou votre plainte, et ne pourrons que vous référer à ce département.

Règlements et fonctionnement de la bibliothèque

Règlements

1. **Garder le silence en tout temps.**
2. **Il est interdit de manger, de boire, ou de mâcher de la gomme à la bibliothèque.**
3. Il est interdit d'avoir son sac d'école ou ses effets personnels à la bibliothèque. L'élève doit donc les déposer dans son casier avant de se présenter à la bibliothèque.
4. Il est interdit de réparer les volumes soi-même. L'élève qui a en sa possession un livre endommagé doit avertir le préposé au prêt, qui se chargera de faire les réparations nécessaires.
5. Les revues et les livres de référence doivent être consultés sur place.
6. Une fois qu'il est entré dans la bibliothèque, l'élève doit y rester pendant toute la période.
7. La politesse et la gentillesse sont de rigueur.
8. L'accès à la bibliothèque sera refusé à un élève qui ne respecte pas ces règlements.

Prêt de volumes

Le prêt de volumes est entièrement informatisé. **L'élève doit obligatoirement avoir sa carte d'étudiant ou son horaire pour emprunter tout document.**

L'emprunt de trois (3) volumes, pour une période de dix (10) jours, est permis. Il est possible de renouveler l'emprunt pour dix (10) jours supplémentaires en se présentant avec les volumes à la bibliothèque. Une amende de dix (10) cents par jour par volume sera exigée pour tout retard.

Volumes perdus ou brisés

L'élève est responsable des volumes qu'il emprunte. Dans le cas de perte, de bris, ou de vol, les coûts de remplacement ou de réparation du volume devront être assumés par l'élève.

Code de conduite sur l'utilisation des TIC du CSSDGS pour les élèves du secondaire

- J'utilise un langage respectueux et j'adopte un ton faisant preuve de civisme et de courtoisie.
- J'évite :
 - Le harcèlement sous toutes ses formes;
 - La transmission ou l'accès à des contenus indécents ou pornographiques;
 - La transmission ou l'accès à des contenus à caractère raciste, haineux, injurieux, violent, diffamatoire, discriminatoire, etc.
- Je prends soin du matériel que j'utilise.
- Je ne participe pas à des activités de piratage ou de sabotage des systèmes ou des réseaux Informatiques.
- Je ne déplace pas de matériel et je n'ajoute pas de pièces personnelles (ex : souris).
- Je n'utilise pas les équipements informatiques ou de télécommunications à des fins commerciales (vente ou achat de biens ou de services).
- La priorité est donnée aux élèves qui font des travaux scolaires. Certains jeux jugés violents ou qui nécessitent de jouer en réseau ne seront pas tolérés.
- Je ne modifie ni ne détruis les logiciels ou les données d'autrui.
- Je ne divulgue pas mes mots de passe ni ce qui concerne ma vie privée.
- Je ne m'identifie pas et je ne fournis pas de renseignements personnels, que ce soit les miens ou ceux des autres.
- Je communique avec mon enseignant en utilisant l'adresse électronique fournie par le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.
- Je respecte les droits d'auteur en vérifiant si ce que je veux utiliser est libre de droits. Si c'est le cas, je cite la provenance des textes, des photos, des images et de la musique que j'utilise pour mes travaux.
- Je protège les renseignements personnels et toutes les informations que j'ai en ma possession sur d'autres personnes.
- Je ne publie pas de renseignements personnels ou de photos sans avoir obtenu l'autorisation des personnes concernées.
- Je dois avoir l'autorisation pour utiliser un appareil électronique (ordinateur, téléphone cellulaire, tablette, appareil photo, lecteur MP3, etc.) à l'école, et ce peu importe si cet appareil m'appartient ou non.

Mon engagement

J'ai pris connaissance du code vestimentaire et du système d'encadrement.

Je m'engage à remplir mes responsabilités et à suivre les règles de conduite afin de jouir pleinement de mes droits.

Je travaillerai sérieusement à chacun de mes cours et fournirai tout l'effort dont je suis capable.

Je respecterai mes camarades de classe, mes enseignants ainsi que toute autre personne dans l'école et je ne nuirai à personne par ma conduite.

En foi de quoi, j'ai signé à Châteauguay, le _____

Signature de l'élève : _____

Engagement des parents

Nous avons pris connaissance du code de vie et du système d'encadrement.

Par la présente, nous nous engageons à apporter l'appui nécessaire à l'école dans ses interventions.

Signature du parent : _____ Téléphone : _____

(billet signalement élève intimidation)

Consignation des notes de la 1^{re} étape

Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note

Consignation des notes de la 2^e étape

Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note

Consignation des notes de la 3^e étape

Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note
Matière :					
Date	Type de travail	Note	Date	Type de travail	Note

